

# COMPANY DATA

## Who We Are

PT. Pandawa Pilar Nusantara merupakan perusahaan yang bergerak di bidang konstruksi, khususnya meliputi tiga sektor utama, yaitu: *General Trading*, *General Contractor*, dan *General Consultant*. Kami menyuplai kebutuhan kantor paling sederhana sekalipun sampai material konstruksi, mendesain sebuah gedung hingga menyelesaikan proyek pembangunan lengkap dengan instalasinya. Mekanikal-elektrikal dan tata lingkungan juga menjadi aspek perhatian kami, khususnya untuk bidang minyak dan gas.

Memahami kebutuhan klien, kami berkomitmen untuk melaksanakan ketiga segmen tersebut dengan profesional dan semaksimal mungkin. Hal ini sejalan dengan visi-misi kami, yakni mengemban tugas secara *team work* dan disertai integritas tinggi, karena kepuasan klien adalah prioritas kami.

## How We Start

Pandawa Pilar Nusantara memiliki arti lima pilar yang berasal dari lima *share holder*. Perusahaan ini memang didirikan oleh lima pengusaha yang memiliki latar belakang bisnis berbeda, tepatnya pada 16 Oktober 2015 dan berlokasi di Jl. Halimun Raya No.11B—Kelurahan Guntur—Kecamatan Setiabudi—Jakarta Selatan 12980.

Awalnya, PPN melayani jasa pengadaan bangunan dan infrastruktur (mekanikal-elektrikal, *general office supplies*, *design interior*, renovasi gedung). Pekerjaan tersebut melahirkan pekerjaan-pekerjaan turunan, salah satunya adalah IT infrastruktur. Melihat peluang yang cukup menjanjikan, PPN pun mulai fokus mengembangkan beberapa bidang yang sejalan, seperti *general trading*, *general constructor*, dan *IT solutions*.

Hanya dalam waktu dua tahun, PPN berkembang pesat. Setidaknya sudah ada 4 perusahaan besar dan 1 instansi pemerintahan yang memercayakan *procurement* maupun kebutuhan infrastrukturnya pada PPN. Dalam beberapa tahun ke depan, PPN akan terus mengembangkan bisnisnya dan berupaya menjadi perusahaan konstruksi terdepan di Indonesia.



# Our Projects and Clients

## I. General Trading

### 1. General Office Supplies

- ✓ Paper
- ✓ Ink & Toner
- ✓ Envelopes
- ✓ Notice Boards
- ✓ Diaries & Planners



### 2. Printing Materials

- ✓ Digital Print
- ✓ Wide Format Printing
- ✓ Direct Mail Solution
- ✓ Print Management
- ✓ Promotion Marketing
- ✓ Storage and Distribution



### 3. Construction Materials



### 4. IT Infrastructur Materials

### 5. Furniture Supplies



## II. General Contractor

1. Design and Build
2. IT Infrastructure Installation and Maintenance
3. Mechanical Electrical Installation and Maintenance
4. Air Conditioning Installation and Maintenance
5. Furniture Installation and Maintenance
6. Property Consultant



## 7. IT Consultant



# EXPERT TEAM



Foto

Name as .....

Lulusan Universitas Trisakti ini memiliki segudang pengalaman di bidang IT. Sebelumnya dia pernah menjabat sebagai kepala divisi\_\_\_\_\_. Sesuai dengan motto hidupnya “*talk less do more*”, kinerjanya selalu melampaui target yang dia tetapkan.



Foto

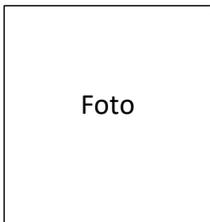
Name as .....

Pernah menimba ilmu bisnis di Sydney selama empat tahun, membuat kualifikasi pria kelahiran tahun 1986 ini patut diperhitungkan. Di samping ide-idenya yang inovatif dan kelaihaannya dalam mengatur strategi bisnis, pria ini juga dikenal sebagai pemain tenis.



Foto

Name as .....



Foto

Name as .....



Foto

Name as .....



Foto

Name as .....

etiabudi

074791

# VISION

Menjadi perusahaan konstruksi profesional yang dapat diandalkan di dalam kelas dunia dalam bidang konstruksi.

# MISSION

1. Berpartisipasi dalam pembangunan melalui jasa konstruksi.
2. Menyediakan jasa konstruksi yang dapat memberikan nilai tambah bagi stakeholder.
3. Memberikan pelayanan dengan sikap profesional dan memenuhi standar kesehatan keselamatan kerja dan lingkungan.
4. Taat dan patuh dalam menjalankan peraturan perusahaan, berdedikasi, dan memiliki integritas dalam tanggung jawab terhadap tugas.

# CORE VALUE

## Team Work

- Kooperatif dan mampu bekerja sama secara efektif.
- Saling menghargai dan dapat menerima perbedaan pendapat.
- Proaktif dalam memberikan pendapat konstruktif

## Hospitality

- Ramah dalam memberikan pelayanan terbaik terhadap pelanggan internal dan eksternal.
- Harmonis dalam membina hubungan sinergetik dengan semua pemangku kepentingan.
- Peduli terhadap lingkungan sekitar.

## Excellence

- Selalu bersikap dan bertindak yang terbaik.

## Balance

- Seimbang dalam pencapaian tujuan (jangka pendek dan jangka panjang).
- Adil dalam tindakan dan pengambilan keputusan.
- Seimbang dalam pemenuhan kebutuhan pemangku kepentingan internal dan eksternal.

## Effectiveness & Efficiency

- Efektif dalam pengambilan keputusan dan pencapaian tujuan.
- Efisien dalam pemakaian sumber daya serta sadar akan biaya profitabilitas.

## Satisfaction

- Fokus pada kepuasan, kepentingan, dan kebutuhan pelanggan.

- Komitmen penuh untuk senantiasa meningkatkan kepuasan pelanggan internal dan eksternal.
- Teguh menerapkan prinsip PEDULI (Pelayanan Prima, Efektif dan Efisien, Dedikasi Tinggi, Unggul, Lingkungan dan Internasional).

#### Trustworthy

- Patuh terhadap kebijakan, peraturan, , hukum dan undang-undang yang berlaku.
- Selaras antara kata dan perbuatan.
- Konsisten dalam penerapan jiwa/karakter keteladanan, keberanian, ketelitian, kerahasiaan, keadilan, husnuzon (tidak buruk sangka), loyalitas.



# OUR IN HOUSE PRODUCT



Perusahaan Anda jelas membutuhkan *New Solution* dalam memenuhi **kebutuhan-dasar kantor** (ATK, *printing*, dll) apabila selama ini mengalami **kendala-kendala** sebagai berikut:

- Prosedur permohonan barang (*dari menyampaikan permohonan ke Bagian Pengadaan sampai diproses Pemasok*) yang memakan waktu cukup lama, sedangkan perusahaan Anda membutuhkan barang tersebut dalam waktu dekat.
  - Pemasok tidak mengirimkan barang dengan tepat waktu.
- Perusahaan Anda sering mengadakan *event* tertentu secara mendadak. Ini membuat Bagian Pengadaan kelimpungan menghubungi Vendor-Vendor Event yang sigap dan bisa diandalkan.
- Kebutuhan *pantry* dan *medical* yang biasanya dibeli langsung, tanpa melewati prosedur permohonan barang. Namun, terkadang ini menyebabkan anggaran dan data transaksi “tidak terpantau”.
  - Dan sederet kendala lainnya yang mungkin belum disebutkan.

Mungkin kendala dalam manajemen *procurement* tersebut tampak sepele, tetapi **bagaimana dalam 1 atau 2 tahun ke depan?** Tidakkah menghambat kinerja karyawan?

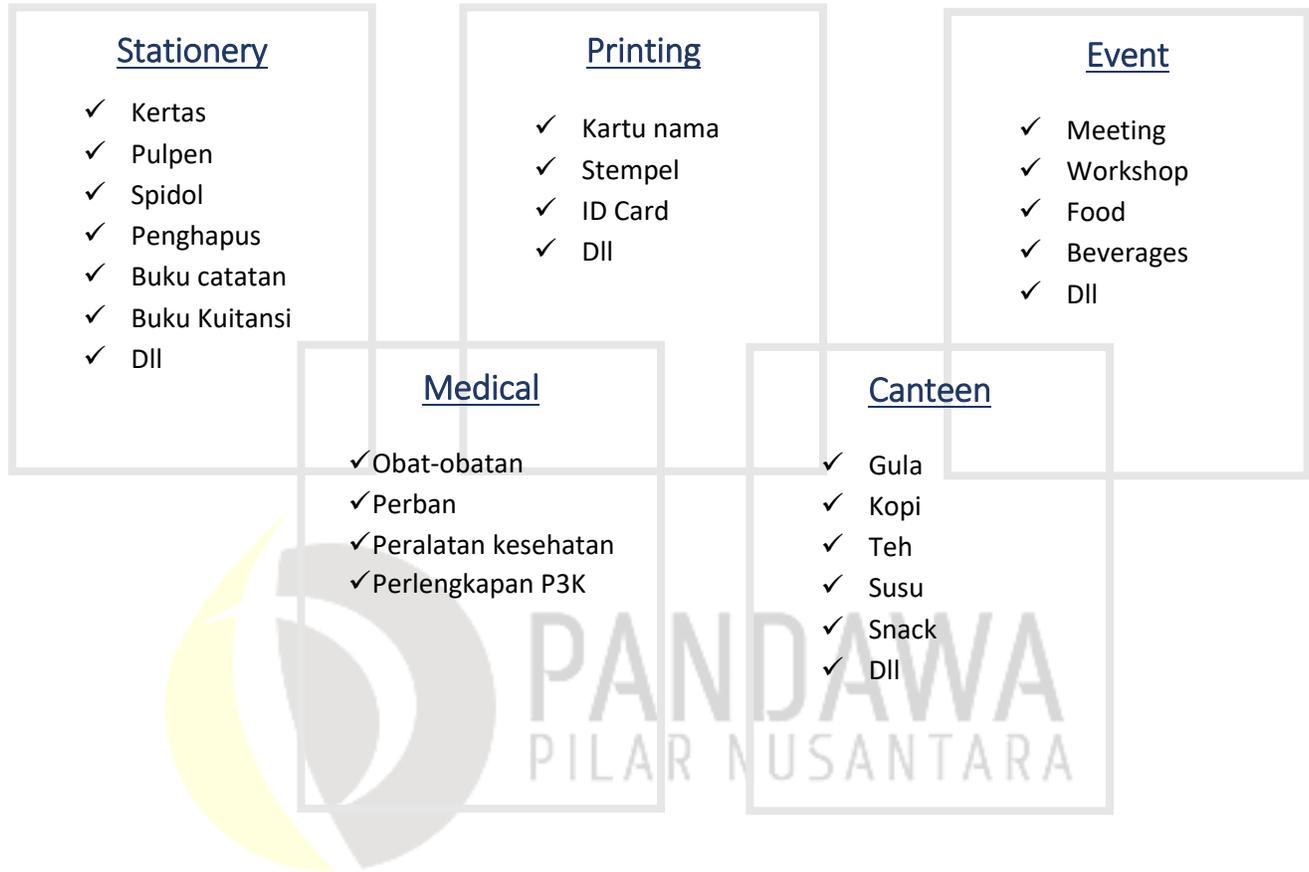
Jangan tunggu kinerja melambat, padahal **New Solution** sudah disediakan oleh PT. Pandawa Pilar Nusantara.

**New Solution** tersebut hadir dalam bentuk platform **OSMS (Office Supplies Management System)**.

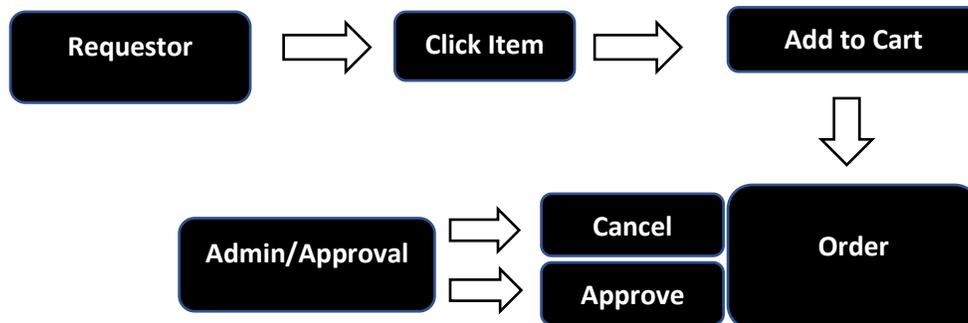
### **Apa itu OSMS?**

- OSMS adalah platform yang dikemas khusus untuk membantu memenuhi dan mengelola kebutuhan kantor.
- Klien akan mendapat dua akses, yaitu sebagai Requestor dan Approval.  
Requestor: Perwakilan departemen maupun individu yang mendapat akses untuk memilih item-item dan melakukan proses pemesanan.  
Approval: Admin (pihak yang diberi otorisasi oleh perusahaan) yang mengelola laman *approval*.
- Cara pemesanan: Layaknya di toko online, Requestor tinggal mengklik item-item yang dibutuhkan dan memesannya. Approval akan memantau dan memutuskan, apakah pesanan disetujui/ditolak.
- OSMS juga memiliki riwayat data transaksi dan *report* yang aktual.

## Jenis Kebutuhan Kantor yang Tersedia di OSMS



## Alur Pemesanan



## Mengapa Harus Menggunakan Platform OSMS?

1. Alur pemesanan barang menjadi lebih ringkas dan menghemat waktu.
2. Semua kebutuhan sudah diwadahi dalam satu platform, sehingga Bagian Pengadaan tidak perlu memesan beragam item secara terpecah-pecah ke pemasok yang berbeda-beda.
3. Kebutuhan paling sederhana seperti ATK, sampai yang kondisional seperti perlengkapan *event*, bisa Anda dapatkan dengan cepat.
4. Dengan menggunakan OSMS, pembelian kebutuhan yang biasanya tidak melewati prosedur permohonan barang (seperti kebutuhan *pantry* dan *medical*), dapat lebih terpantau.
5. Pesanan akan tiba tepat waktu di kantor Anda.
6. Data transaksi *real time* dan bisa dipantau oleh pihak-pihak yang bersangkutan.
7. Adanya *report* memudahkan pendataan inventaris kantor.
8. Dengan adanya proses transaksi yang transparan, dapat mencegah terjadinya kecurangan atau penyalahgunaan anggaran.
9. Lengkapnya lini kebutuhan kantor yang tersedia beserta *report* dan data transaksi, membuat pengelolaan pengadaan barang menjadi lebih terorganisasi.
10. OSMS bukan sekadar platform yang menjual kebutuhan kantor, melainkan juga menyajikan solusi berupa sistem manajemen *procurement* berbasis teknologi.

## Perusahaan yang Sudah Menggunakan OSMS



PT. ENI Muara Bakau

### Perusahaan Andakah Selanjutnya?

Setelah PT. ENI Muara Bakau, perusahaan Andakah selanjutnya yang beruntung menggunakan OSMS?

OSMS siap hadir di kantor Anda, silakan **hubungi kami** untuk mewujudkannya.